

# ПОЛІТИКА ОХОРОНИ НАВКОЛИШНЬОГО СЕРЕДОВИЩА

Відділ охорони навколишнього середовища

**2024**

# Цілі

- Попередження та мінімізація негативного впливу на навколишнє середовище
- Ефективне управління екологічними ризиками/ аспектами
- Забезпечення єдиного підходу до управління системою екологічного менеджменту та безперервного її вдосконалення відповідно до найкращих світових практик та вимог міжнародного стандарту ISO 14001

# Задачі

- Аналіз, вдосконалення та підвищення результативності у сфері охорони навколишнього середовища
- Створення системи моніторингу впливу на навколишнє середовище
- Відкритість та прозорість комунікації з питань охорони навколишнього середовища
- Забезпечення співробітників Компанії необхідними ресурсами та знаннями для ефективного виконання їхніх обов'язків
- Навчання та розвиток персоналу у сфері охорони навколишнього середовища

# Принципи

- Дотримання вимог міжнародного та українського законодавства в сфері охорони навколишнього середовища
- Раціональне використання природних ресурсів
- Енергоефективність
- Запобігання та контроль ризику забруднення навколишнього середовища
- Відповідальність перед населенням у регіонах присутності/ діяльності щодо охорони навколишнього середовища
- Відкритість та прозорість

# Напрямки роботи

## Планування/ інвестиційна діяльність

- Врахування природоохоронних процесів при прийнятті стратегічних, інвестиційних та операційних рішень
- Оцінка впливу на довкілля планованої діяльності та при необхідності вжиття заходів щодо мінімізації негативного впливу
- Впровадження, підтримання на належному рівні та вдосконалення системи екологічного менеджменту відповідно до ISO 14001

## Організація діяльності

- Впровадження кращих практик у сфері ресурсозбереження та мінімізації впливу на навколишнє середовище у повсякденній діяльності, використання ресурсоефективних технологій
- Відповідність вимогам законодавства України та міжнародним стандартам у сфері охорони навколишнього природного середовища
- Готовність до надзвичайних ситуацій, які можуть вплинути на навколишнє середовище, реагування та усунення можливих впливів на навколишнє середовище

# Напрямки роботи

## **Побудова високої та стійкої культури у сфері охорони навколишнього середовища для персоналу**

- Розвиток екологічної свідомості серед співробітників
- Підтримка соціальних/ освітніх проектів у сфері охорони навколишнього середовища

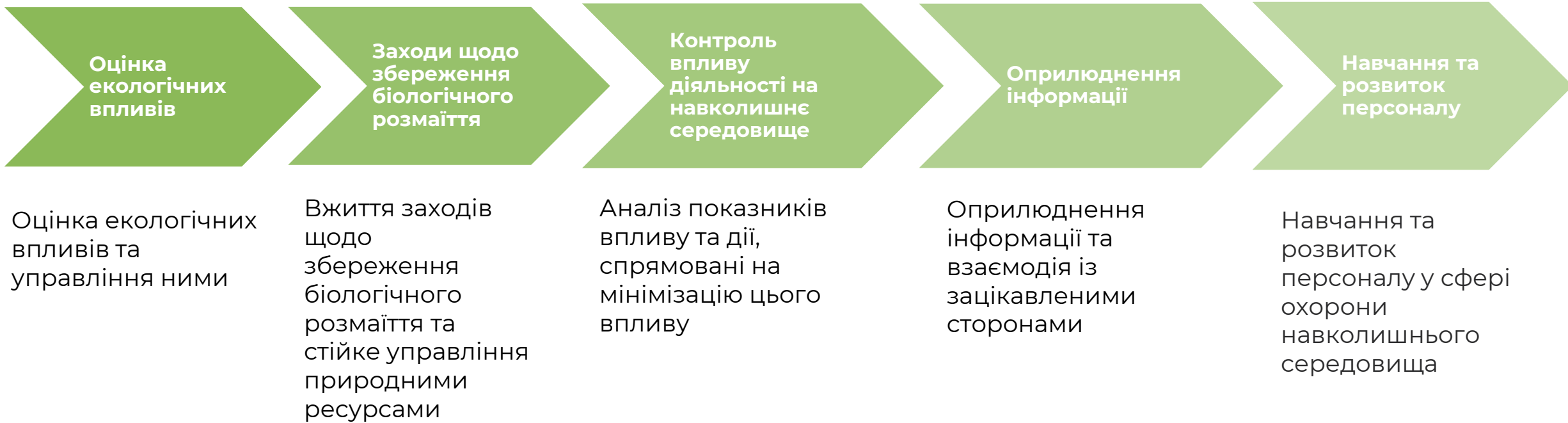
## **Моніторинг та контроль діяльності**

- Моніторинг та аналіз показників: викиди забруднюючих речовин в атмосферу, водоспоживання, скиди стічних вод, енергоспоживання, генерація, управління відходами тощо
- Моніторинг раціонального використання природних ресурсів. Результати моніторингу природоохоронної діяльності є основою для прийняття рішень, визначення екологічних цілей і заходів
- ☒ Виконання заходів для попередження можливих аварійних ситуацій (регулярний технічний огляд обладнання)

## **Реагування у разі виникнення надзвичайних ситуацій техногенного та природного характеру**

- негайно приступити до ліквідації аварії, що спричинила забруднення навколишнього природного середовища, її наслідків (зупинка виробничого процесу, який здійснює суттєвий вплив на навколишнє середовище)
- Вжиття заходів для мінімізації впливу на навколишнє середовище (оперативна ліквідація наслідків аварії)

# Етапи процесу



# Контролі

- Щорічний моніторинг впливу своєї діяльності на навколишнє середовище
- Аналіз показників впливу на довкілля та дії, спрямовані на мінімізацію цього впливу
- Розкриття інформації про сталий розвиток та корпоративну соціальну відповідальність у річному Звіті відповідно до вимог чинного законодавства , міжнародних стандартів, принципів Глобальної ініціативи зі звітності (GRI), Європейського стандарту звітності про сталий розвиток (ESRS)
- Публікація інформації про принципи та результати діяльності у сфері сталого розвитку за маркетинговий рік на корпоративному сайті Компанії щорічно у червні-липні



# Учасники процесу та ролі

## Директори напрямку

- Відповідальність за реалізацію Політики

## Директори підприємств

- Відповідальність за реалізацію Політики на підприємстві
- Контроль запобігання порушення Політики в процесі здійснення вимог політики
- Виявлення зовнішніх та/або внутрішніх ризиків, які потенційно можуть вплинути на реалізацію Політики
- Забезпечення реагування на всі виявлені ризики та здійснення відповідних контрольних дій

## Керівник напрямку сталого розвитку

- Збір інформації про сталий розвиток та корпоративну соціальну відповідальність
- Публікація інформації про принципи та результати діяльності у сфері сталого розвитку за маркетинговий рік

## Керівник відділу охорони навколишнього середовища

- Реалізація вимог політики на корпоративному рівні
- Координація роботи з реалізації вимог цієї Політики
- Періодична оцінка загального рівня охорони навколишнього середовища
- Координація сертифікаційних робіт при впровадженні системи екологічного менеджменту
- Ініціювання та координація розслідувань випадків/ситуацій порушення Політики

## Інженери з охорони навколишнього середовища

- Реалізація вимог політики на активах напрямків підприємства напрямку
- Виявлення, аналіз, контроль та управління екологічними аспектами діяльності підприємства
- Проведення розслідувань та аналізу ситуацій, пов'язаних з відхиленнями від нормативних вимог
- Моніторинг рівня поінформованості нових співробітників про принципи Політики

# Неприпустимі дії

1. Порушувати вимоги та принципи цієї Політики
2. Приховувати інформацію про випадки порушення вимог та принципів Політики
3. Порушувати вимоги міжнародного та українського законодавства в сфері охорони навколишнього середовища

# Інші положення

## **Затвердження та перегляд Політики**

Затверджується Генеральним директором та набуває чинності з моменту її затвердження

Переглядається 1 раз на три роки для оцінки її актуальності та ефективності. Політика повинна відповідати бізнес-потребам компанії та динамічному характеру бізнес-середовища

Внесення змін та доповнень може ініціювати Керівник відділу охорони навколишнього середовища, Керівник напрямку сталого розвитку

Політика поширюється на всіх співробітників Компанії

Кожен Співробітник Компанії, у т. ч. тимчасовий, несе особисту відповідальність у разі порушення вимог цієї Політики та вчинення дій, які призведуть до репутаційних ризиків для Компанії, перед керівництвом та власниками Компанії.

Кожен співробітник Компанії зобов'язаний повідомляти про порушення каналами Гарячої Лінії 0 800 501 483 або на електронну пошту [hotline@kernel.lu](mailto:hotline@kernel.lu).

**Власник процесу:** Генеральний директор компанії

**Експерт процесу (менеджер процесу):** Керівник відділу охорони навколишнього середовища

## **Пов'язані документи:**

- Стратегія
- Корпоративний кодекс
- Політика сталого розвитку та корпоративної соціальної відповідальності
- Політика Управління конфліктом інтересів та протидія шахрайству та антикорупційній політиці
- Процедура «Отримання та розгляд інформації, що надійшла по каналах Гарячої Лінії»

# Нормативно-правові акти України

1. Водний кодекс
2. Кодекс про надра
3. Закон України «Про охорону навколишнього середовища»
4. Закон України «Про охорону атмосферного повітря»
5. Закон України «Про управління відходами»
6. Закон України «Про оцінку впливу на довкілля»